



# 학위논문 양식 및 제출 안내

2023학년도 2학기

의학정보관리팀 김은지

eung@korea.ac.kr



# 목차

## 01 개요

학위논문 수여과정  
대학원 학과별 학위명

## 02 작성

학위논문의 구성 및 작성 규격  
업로드 샘플 및 잘못된 작성 예시

## 03 제출

학위논문 제출 절차  
제출 방법 및 서류 안내

# 개요

- ☑ 학위논문 수여과정
- ☑ 대학원 학과별 학위명

# 학위논문 수여과정

대학원학칙 일반대학원 시행세칙 [\(바로가기\)](#) 참고

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 ————— 5



제출자격요건 충족



논문심사 신청



논문심사 판정



**논문 온라인 제출** 



학위수여

# 대학원 학과별 학위명

대학원 학사운영 규정 참고 – 각 소속학과 행정팀 홈페이지 공지  
· 아래의 표에 나온 석(박)사학위명과 동일하게 작성  
·영문으로 작성시 대학원에서 안내한 영문명과 동일하게 작성

## 일반대학원

## 특수대학원

대학원명	학과명	석사학위명	박사학위명	대학원명	학과명	석사학위명	학과명	학과명	석사학위명
대학원 Graduate School	간호학과 Department of Nursing	간호학석사 Master of Science	간호학박사 Doctor of Philosophy	보건대학원 Public Health	국제보건및지역보건학과 Global and Community Health	보건학석사 Master of Public Health	임상치의학 대학원 Clinical Dentistry	치과교정학과 Orthodontics	치의학석사 Master of Dental Surgery
	의학과 Department of Medicine	의학석사 Master of Science	의학박사 Doctor of Philosophy		보건정책및병원관리학과 Health Policy and Management			구강악안면외과학과 Oral and Maxillofacial Surgery	
	의과학과 Department of Biomedical Sciences	이학석사 Master of Science	이학박사 Doctor of Philosophy		보건통계학과 Public Health Statistics			심미수복학과 Esthetic Restorative Dentistry	
	의료정보학과 Department of Biomedical Informatics	의료정보학석사 Master of Science	의료정보학박사 Doctor of Philosophy		역학및보건정보학과 Epidemiology and Health Informatics			고급치과보철학과 Advanced Prosthodontics	
	의학교육학과 Department of Medical Education	의학교육학석사 Master of Science	의학교육학박사 Doctor of Philosophy		환경직업보건학과 Environmental and occupational health			임프란트학과 Oral and Maxillofacial Implantology	
	보건학협동과정 Program in Public Health	보건학석사 Master of Science	보건학박사 Doctor of Philosophy		환경및국제보건학과 Environmental and Global Health				
	의학통계학협동과정 Program in Biostatistics	의학통계학석사 Master of Science	의학통계학박사 Doctor of Philosophy		국제지역보건학과 Global Community Health				
	통일보건의학협동과정 Department of Healthcare and Medicine for Unified Korea	보건학석사 Master of Science	-		환경보건과학과 Environmental Health science				

# 대학원 학과별 학위명

작성 시 유의사항

## 일반대학원

## 특수대학원

대학원명	학과명	석사학위명	박사학위명	대학원명	학과명	석사학위명	학과명	학과명	석사학위명
대학원 Graduate School	간호학과 Department of Nursing	간호학석사 Master of Science	간호학박사 Doctor of Philosophy	보건대학원 Public Health	국제보건및지역보건학과 Global and Community Health	보건학석사 Master of Public Health	임상치의학 대학원 Clinical Dentistry	치과교정학과 Orthodontics	치의학석사 Master of Dental Surgery
	의학과 Department of Medicine	의학석사 Master of Science	의학박사 Doctor of Philosophy		보건정책및병원관리학과 Health Policy and Management			구강악안면외과학과 Oral and Maxillofacial Surgery	
	의과학과 Department of Biomedical Sciences	이학석사 Master of Science	이학박사 Doctor of Philosophy		보건통계학과 Public Health Statistics			심미수복학과 Esthetic Restorative Dentistry	
	의료정보학과 Department of Biomedical Informatics	의료정보학석사 Master of Science	의료정보학박사 Doctor of Philosophy		역학및보건정보학과 Epidemiology and Health Informatics			고급치과보철학과 Advanced Prosthodontics	
	의학교육학과 Department of Medical Education	의학교육학석사 Master of Science	의학교육학박사 Doctor of Philosophy		환경직업보건학과 Environmental and occupational health			임프란트학과 Oral and Maxillofacial Implantology	
	보건학협동과정 Program in Public Health	보건학석사 Master of Science	보건학박사 Doctor of Philosophy		환경및국제보건학과 Environmental and Global Health				
	의학통계학협동과정 Program in Biostatistics	의학통계학석사 Master of Science	의학통계학박사 Doctor of Philosophy		국제지역보건학과 Global Community Health				
	통일보건의학협동과정 Department of Healthcare and Medicine for Unified Korea	보건학석사 Master of Science	-		환경보건과학과 Environmental Health science				

# 대학원 학과별 학위명

작성 시 유의사항

## 일반대학원

## 특수대학원

대학원명	학과명	석사학위명	박사학위명	대학원명	학과명	석사학위명	학과명	학과명	석사학위명
	간호학과 Department of Nursing	간호학석사 Master of Science	간호학박사 Doctor of Philosophy		국제보건및지역보건학과 Global and Community Health			치과교정학과 Orthodontics	
	의과대학 Department of Medicine	의학석사 Master of Science	의학박사 Doctor of Philosophy		역학및보건정보학과 Epidemiology and Health Informatics				
	의학교육학과 Department of Medical Education	의학교육석사 Master of Science	의학교육박사 Doctor of Philosophy		임상치의학대학원 Clinical Pathologic Restorative Dentistry				
	통일보건의학협동과정 Department of Healthcare and Medicine for Unified Korea	보건학석사 Master of Science	-		환경보건과학과 Environmental Health science			임프란트학과 Oral and Maxillofacial Implantology	
	의학통계학협동과정 Program in Biostatistics	의학통계학석사 Master of Science	의학통계학박사 Doctor of Philosophy		국제지역보건학과 Global Community Health				

학위명 (예시) **일반대학원 의과학과 의학석사**

- 겹표지  
...A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of **Master of Science in Biomedical Sciences**
- 인준지  
the requirements for the degree of **Master of Science in Biomedical Sciences**

학위명 (예시) **보건대학원 역학 및 보건정보학과 보건학석사**

...A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of **Master of Public Health in Epidemiology and Health Informatics**

학위명 (예시) **임상치의학대학원 고급치과보철학과 치의학석사**

...A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of **Master of Dental Surgery in Orthodontics**

# 작성

- ☑ 학위논문의 구성 및 작성 규격
- ☑ 업로드 샘플 및 잘못된 작성 예시



# 학위논문의 작성

## 안내 드립니다

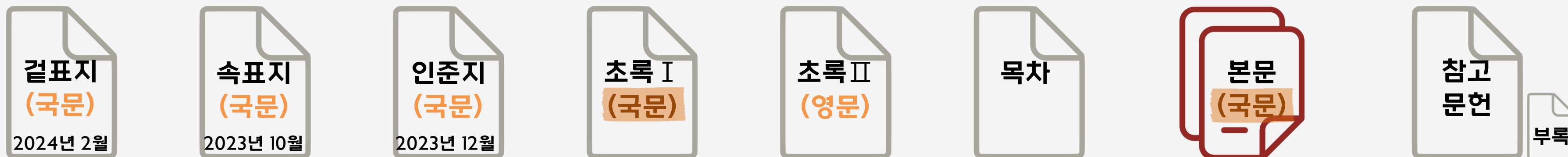
도서관 학위논문 제출 검증은 대학원 공식 규정을 따르고 있으며,  
**학위논문 템플릿 내용과 형식**에 대한 문의를 받거나 관여하지 않습니다.  
해당 문의는 각 **소속 대학원 행정팀**에 연락하시면 됩니다.

참고정보: 고려대학교 대학원 > 공지/뉴스 > FAQ > 학위논문작성법  
[https://graduate.korea.ac.kr/community/faq.html?kind=t\\_06](https://graduate.korea.ac.kr/community/faq.html?kind=t_06)

# 학위논문의 구성

- 본문의 언어에 따라 다르게 작성해야 함
- 선택 요소(서문/표/목차/부록 등)는 시행세칙([바로가기](#)) 참고

## 본문언어 | 국문



### \*주의\* 페이지 안내

(초록 전까지)  
~페이지 수 없음

i ii iii ~  
(소문자로마자)

(소문자로마자 끝)

1 2 3~  
(아라비아 숫자)

## 본문언어 | 영문



# 학위논문의 구성

일반대학원 제공 학위논문 작성법 중 발췌

순서	Order	Note	Margins	Pagination
논문 표지	Cover page		top, bottom, left & right at least 3 cm.	None
속표지	Title page			
심사완료검인서	Signature page			
초록	Abstract	both English & Korean		
감사의 글	Dedication page	optional		
서문	Preface	if necessary		
사사	Acknowledgments	optional		
목차	Table of contents			I, ii, iii, iv...
표 목차	List of tables	if the main body contains tables or figures	top & bottom at least 3 cm	
그림 목차	List of figures			
기호 설명	Nomenclature (or list of symbols)	optional	left & right at least 2 cm	
본문	Main body			
참고 문헌	References (or bibliography)			1,2,3,4...
부록	Appendices	optional		
색인	Index	optional		

· 크기 | 4·6배판/B5 (188x257mm)

· 서체 |

(국문) 명조체, 고딕체

(영문) Times New Roman, Calibri

혹은 이와 유사한 서체

· 도서관 온라인 제출 시, 빈페이지 모두 삭제

⇒ 온라인파일의 오류로 인식되는 문제



# 학위논문의 작성 규격

## 겉표지

· 여백: (상)30, (하)30, (좌)30, (우) 30mm

### 본문언어 | 국문 | 석·박사

석(박) 사 학 위 논 문(16pt)
3cm 여백
학위 논문 제목(21pt) - 부제가 있을 경우 중앙에 위치(16pt) - 여백 조정 가능
고 려 대 학 교 대 학 원(18pt) 0.5cm 여백
○ ○ ○ 학과(16pt) 0.5cm 여백
홍 길 동(16pt)
3cm 여백
2020년 0월(14pt)

### 본문언어 | 영문 | 석사

Master's Thesis (16pt)
3cm spacing
Title of Thesis (21pt) spacing can be adjusted
Gildong Hong (16pt) 0.5cm spacing
Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt) 0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
February 2023 (14pt)

### 본문언어 | 영문 | 박사

Doctoral Dissertation (16pt)
3cm spacing
Title of Dissertation (21pt) spacing can be adjusted
Gildong Hong (16pt) 0.5cm spacing
Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt) 0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
February 2023 (14pt)

겉표지의 발간년도는

연, 월까지만 표기

예) 2024년 2월, 2024년 8월

# 학위논문의 작성 규격 속표지

## 본문언어 | 국문 | 석·박사

OOO 교수 지도(16pt) <small>0.5cm 여백</small>
석(박)사 학위 논문(16pt)
 <small>2-3 cm 여백</small>
학위 논문 제목(21pt) <small>여백 조정 가능</small>
 <small>2-3 cm 여백</small>
이 논문을 O학 석(박)사학위 논문으로 제출함
 <small>2-3 cm 여백</small>
2022년 10월(14pt)
 <small>2-3 cm 여백</small>
고려대학교 대학원(18pt) <small>0.5cm 여백</small>
OOO 학과(16pt) <small>1 cm 여백</small>
홍길동(인)(16pt)

대학원 학과별 학위명 작성

심사용 논문 제출기한이 속하는 연, 월  
(예) 2023년 10월, 2024년 4월

## 본문언어 | 영문 | 석사

Title of Thesis (21pt)

by  
Gildong Hong (16pt)

도서관 업로드 시  
교수님 및 학생 서명 날인이  
모두 없어야 함!

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A thesis submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Master of Arts (Science) (in Major) (16pt)

Department of OOO (16pt)
<small>1.5 cm spacing</small>
Graduate School (18pt) <small>0.5cm spacing</small>
Korea University (18pt) <small>1 cm spacing</small>
October 2022 (14pt)

## 본문언어 | 영문 | 박사

Title of Dissertation (21pt)

by  
Gildong Hong (16pt)

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A dissertation submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Doctor of Philosophy (in Major) (16pt)

전공명은 필요한 경우 작성

Department of OOO (16pt)
<small>1.5 cm spacing</small>
Graduate School (18pt) <small>0.5cm spacing</small>
Korea University (18pt) <small>1 cm spacing</small>
October 2022 (14pt)

# 학위논문의 작성 규격

## 심사완료검인서(인준지)

- 본문과 통합파일로 업로드하는 검인서는 날인 없이
- 서명 또는 날인된 검인서는 1페이지 파일로 별도 업로드

### 본문언어 | 국문 | 석·박사

1 cm 여백	
OOO의 O학 석(박)사학위논문 심사를 완료함	
대학원 학과별 학위명 작성	
2-3 cm 여백	
2000년 O월	
2 cm 여백	
위원장	(인)
1 cm 여백	
위 원	(인)
1 cm 여백	
위 원	(인)
1 cm 여백	
위 원	박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	
위 원	박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	
위 원	학연산의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	

### 본문언어 | 영문 | 석사

The thesis of Gildong Hong has been approved by the thesis committee in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Arts (Science) (in Major) (16pt)

December 2022

\_\_\_\_\_

Committee Chair: Name

\_\_\_\_\_

Committee Member: Name

\_\_\_\_\_

Committee Member: Name

### 본문언어 | 영문 | 박사

The dissertation of Gildong Hong has been approved by the dissertation committee in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy (in Major) (16pt).

December 2022

\_\_\_\_\_

Committee Chair: Name

\_\_\_\_\_

Committee Member: Name

\_\_\_\_\_

Committee Member: Name

\_\_\_\_\_

Committee Member: Name

논문 심사완료일이 완료된 날짜가 포함된 연, 월  
(예) 2023년 12월, 2024년 6월

도서관 업로드 시  
교수님 및 학생 서명 날인이  
모두 없어야 함!

# 학위논문의 작성 규격

## 빈번한 반송 사유/속표지

.....교수지도(O) 지도교수(X)

O O O 교수 지도(16pt) <small>0.5cm 여백</small>
석(박)사 학위 논문(16pt)  2-3 cm 여백
학위 논문 제목(21pt) <small>여백 조정 가능</small>
이 논문을 O학 석(박)사학위 논문으로 제출함 .....국문 작성 시 정확한 학위명 입력 ✓
2022년 10월(14pt) ..... 연, 월 입력 시 오타자 주의 ✓
고려대학교 대학원(18pt) <small>0.5cm 여백</small>
O O O 학과(16pt) <small>1 cm 여백</small>
홍길동 (인)(16pt)

.....서명 없이 서명란은 그대로, 삭제하지 않도록

Title of Thesis (21pt)

by  
Gildong Hong (16pt)

본문과 통합된 페이지 내에는  
서명 및 날인 삭제

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A thesis submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Master of Arts (Science) (in Major) (16pt)

.....'학위명' 정확히 입력

Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt)
0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
October 2022 (14pt)

Title of **Dissertation** (21pt)

.....수여 학위에 맞는 템플릿 사용

by  
Gildong Hong (16pt)

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A dissertation submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Doctor of Philosophy (in Major) (16pt)

..... 필요 시 '전공명' 정확히 입력

Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt)
0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
October 2022 (14pt)

# 학위논문의 작성 규격 **초록(본문언어 : 한글)**

## 국문초록 - 영문초록 순

- 여백: (상)30, (하)30, (좌)20, (우)20mm
- 폰트크기: 10~12pt
- 자간/장평: 조정 가능
  
- 국문/영문 초록 모두 작성
- 본문언어에 따라 국문/영문 초록 순서 상이함  
(국문) 국문초록 - 영문초록
- 제목/성명/학과명/지도교수/키워드 작성  
(지도교수: 공동 지도교수가 존재하더라도 제1지도교수만 입력)
- 페이지 번호는 본문 전까지 로마자(i, ii, iii) 부여됨

학위 논문 제목

홍길동  
OO학과  
지도교수: 김철수

초록

초록 내용을 작성합니다.

주제어: 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어

i

Title

by Gildong Hong  
Department of OOOO  
under the supervision of Professor Chulsu Kim

Abstract

The text of the abstract begins here.

Keywords: Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword

ii



# 학위논문의 작성 규격 **초록(본문언어 : 영어)**

## 영문초록 - 국문초록 순

- 여백: (상)30, (하)30,  
          (좌)20, (우)20mm
- 폰트크기: 10~12pt
- 자간/장평: 조정 가능
  
- 영문/국문 초록 모두 작성
- 본문언어에 따라 국문/영문 초록 순서 상이함  
**(영문) 영문초록 - 국문초록**
- 제목/성명/학과명/지도교수/키워드 작성  
(지도교수: 공동 지도교수가 존재하더라도 제1지도교수만 입력)
- 페이지 번호는 본문 전까지 **로마자(i, ii, iii)** 부여됨

Title  
by Gildong Hong  
Department of OOOO  
under the supervision of Professor Chulsu Kim

**Abstract**  
The text of the abstract begins here.  
  
**Keywords:** Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword

학위 논문 제목  
홍길동  
OO학과  
지도교수: 김철수

**초록**  
초록 내용을 작성합니다.  
  
**주제어:** 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어

# 학위논문의 작성 규격 목차

## 본문언어 - 국문 | 영문

- 목차 내용은 ‘**초록**’부터 작성
- 목차도 로마자 ( i , ii ,iii) 페이지 수가 부여됨  
(초록부터 페이지가 부여되었기 때문)
- 초록-목차-본문 순
- 표목차, 그림목차는 선택사항이나  
본문에 포함되는 경우, 반드시 작성
- ‘본문’부터 아라비아 숫자 확인
- 모든 초록은 본문 앞에 함께 작성함  
(본문언어별 초록1과 초록2가 나란히 위치)

### 목차

초록(“강제목(분문이외)” 스타일 적용) .....	i
Abstract .....	ii
서문(“강제목(분문이외)” 스타일 적용) .....	iii
사사 .....	iv
목차 .....	...
표 목차 .....	...
그림 목차 .....	...
기호 설명 .....	...
1. 서론 .....	1
2. 본론(강제목 스타일 적용) .....	2
2.1 학위논문의 양식(“결제목” 스타일 적용) .....	3
학위논문의 순서(“항제목 스타일 적용) .....	4
용지 크기, 여백 및 페이지 설정 .....	...
서체 .....	...
그림 .....	...
인용 .....	...
각주 .....	...
3. 결론 .....	...
참고문헌 .....	...
부록 .....	...
A. 부록 제목 .....	...
색인 .....	...

### TABLE OF CONTENTS

ABSTRACT .....	i
국문 초록 .....	ii
PREFACE .....	iii
ACKNOWLEDGMENTS .....	iv
TABLE OF CONTENTS .....	...
LIST OF TABLES .....	...
LIST OF FIGURES .....	...
NOMENCLATURE(OR LIST OF SYMBOLS) .....	...
CHAPTER 1. INTRODUCTION .....	1
1.1 Second Level Heading .....	2
1.1.1 Third Level Heading .....	3
CHAPTER 2. ORGANIZING AND FORMATTING .....	4
2.1 Paper Size and Margins .....	...
2.2 Fonts and Size .....	...
2.3 Figure and Equation .....	...
CHAPTER 4. CONCLUSION .....	...
REFERENCES(OR BIBLIOGRAPHY) .....	...
APPENDICES(OR SUPPLEMENTARY MATERIALS) .....	...
A. Appendix Title .....	...
INDEX .....	...

# 학위논문의 작성 규격 본문

## 본문언어 - 국문 | 영문

• 여백: (상)30, (하)30,  
(좌)20, (우)20mm

• 폰트크기: 10~12pt

• 자간/장평: 조정 가능

• 대학원 행정팀 제공 템플릿

• 본문의 '서론'부터 **아라비아 숫자(1,2,3)** 페이지 부여

## 2. 본론(장제목 스타일 적용)

### 2.1 학위논문의 양식("절제목" 스타일 적용)

#### 학위논문의 순서("항제목 스타일 적용")

학위논문은 논문 표지, 속표지, 심사완료접인서, 초록, 감사의 글(선택), 서문(필요시), 사사(선택), 목차, 표목차(본문에 표가 포함된 경우), 그림목차(본문에 그림이 포함된 경우), 기호설명(선택), 본문, 참고문헌, 부록(선택), 색인(선택)의 순서로 한다.

#### 용지 크기, 여백 및 페이지 설정

논문의 규격은 4-6배판(B5)으로 하는 것을 원칙으로 한다.

논문 표지, 속표지, 심사완료접인서의 아래쪽, 위쪽, 오른쪽, 왼쪽의 여백은 3cm

### CHAPTER 1. INTRODUCTION

The following formatting information is intended to illustrate several acceptable ways of preparing a thesis or dissertation for your convenience

Chapter 1 is styled with Heading 1 (제목 1).

Paragraph text is styled using Normal (표준).

For the main body, use Arabic numbers (1, 2, 3, 4, 5...) starting with page 1.

#### 1.1 Second Level Heading

The above second level subheading is styled using Heading 2(제목 2) in the style gallery. It will appear in the Table of Contents, automatically.

Normal (표준) is used here. There is no limit to the number of pages in a paper.

This template isn't the only way to list titles, subheadings, numbering, etc. It's just one example that may work for you and it is not mandatory or even recommended.

There is no limit to the number of pages in a thesis.

#### 1.1.1 Third Level Heading

The above third level subheading is styled using Heading 3(제목 3) in the style gallery. It will appear in the Table of Contents, automatically.

Normal (표준) is used here.

# 학위논문의 작성 규격 **참고문헌**

## 본문언어 - 국문 | 영문

- 여백: (상)30, (하)30,  
(좌)20, (우)20mm
- 폰트크기: 10~12pt
- 자간/장평: 조정 가능
- 서지 관리 프로그램(EndNote, Mendeley 등) 사용 권장  
의학도서관 홈페이지> 연구지원> 연구지원도구 EndNote
- 저자 이름 순 또는 인용 순으로 일관된 양식 작성 권장

### 참고문헌

본문 뒤에는 참고문헌(References) 또는 서지(Bibliography)를 작성한다.

참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다. 서지(Bibliography)는 엄밀한 의미에서 참고문헌(References) 뿐만 아니라 음반, 면담, 영화, TV프로그램, 그림 등 비문자 자료를 모두 포함한다.

참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등으로 일관된 양식으로 작성한다.

서지관리 프로그램 링크

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/endnote/>

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/mendeley/>

### REFERENCES(OR BIBLIOGRAPHY)

Reference starts here.

References are a detailed list of sources that are cited in your thesis/dissertation. A bibliography is a detailed list of references cited in your thesis/dissertation plus background or other material you have read but have not actually cited.

References should be prepared in a consistent format using bibliographic management tools (Endnote, Mendeley, etc.) in the order of author name or citation according to your academic field.

Bibliographic management tools

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/endnote/>

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/mendeley/>

# 제출

- ☑ 학위논문 제출 절차
- ☑ 제출 방법 및 서류 안내

# 학위논문의 제출 절차



## 1 온라인 업로드

- 메타정보 입력
- 저작물 이용 동의
- 심사완료된 최종 논문파일
- 날인된 검인서 스캔본(별도)

## 2 검증

- 사서 검증
  - 메타정보 입력 값 맞는지?
  - 템플릿/논문 기본 형식에 맞춰 작성했는지?
  - 도서관 서비스에 적합한지?
- 검증 후 수정보완 반송 OR 승인

## 3 승인

- 승인 메시지 수신 후 <제출 확인서> 출력 가능

- 학위논문 제출 확인서
- 최종 논문 속표지 사본
- 날인된 검인서 원본 및 사본
- 논문표절예방프로그램검사확인서 등

## 대학원 제출

## 학위수여

# 학위논문의 제출 절차

## 제출 형태

- **온라인 제출** : dCollection 사이트에 학위논문 파일 업로드와 논문 관련 메타 입력
- 오프라인 제출 : 제출하지 않음

## 온라인 제출 전 확인하기

- 온라인 제출은 **접수 기간 내에만** 가능 (기간 내 24시간 가능)  
공지된 접수 기간 외에 제출 불가! 도서관 학위논문 제출 공지사항 확인
- 권장 웹 브라우저 : 구글 크롬, Firefox (○) Opera, 인터넷익스플로러 (X) 비권장

# dCollection 접속 방법

- 의학도서관 홈페이지 접속 후 로그인
- [나의공간] - 내정보 중 [학위논문제출(dCollection)] 클릭
- 안내사항 확인 후 상단 [학위논문제출] 클릭 - dCollection으로 이동

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: 자료이용, 연구지원, 시설이용, 도서관 안내, and **2 나의공간**. Under '나의공간', there is a sub-menu: 내정보 (내서재, 개인공지, 이용자정보 관리, 이용증·연회비) and **3 학위논문제출(dCollection)**. The '이용현황' section lists: 자료대출·예약 현황, 자료구입 신청·현황, and 상호대차·원문복사 신청현황. A '로그인' button is visible in the top right corner.

석/박사 신분이 활성화되지 않은 제출자의 경우,  
[다중 신분 리스트 출력] 체크한 후 논문 제출 신분 선택 로그인

**로그인** 로그인을 하시면 더 많은 도서관 서비스를 이용하실 수 있습니다.

포털ID  도서관ID(학번/직번/교번)

아이디

비밀번호

다중신분리스트 출력

- 포털 ID 사용자는 도서관 ID 로그인이 불가합니다.
- 포털 ID 및 비밀번호 분실시 <http://portal.korea.ac.kr> 접속 후 "아이디/비밀번호 찾기" 기능을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 다중신분리스트 출력을 선택하여 포털 ID에 연동된 도서관 ID (학번, 교직원번호)를 확인할 수 있습니다.



# dCollection 접속 방법

- 의학도서관 홈페이지 접속 후 로그인
- [나의공간] - 내정보 중 [학위논문제출(dCollection)] 클릭
- 안내사항 확인 후 상단 [학위논문제출] 클릭 - dCollection으로 이동

The screenshot shows the top navigation bar of the Korea University Medical Library website. It includes the library logo, a search bar with the text '통합검색', and a language selector set to 'ENG'. Below the navigation bar is a horizontal menu with five items: '자료이용', '연구지원', '시설이용', '도서관 안내', and '나의공간'. The '나의공간' menu item is highlighted in red. Below the menu, the breadcrumb path 'HOME > 나의 공간 > 학위논문제출(dCollection) > 이용안내' is visible. The main heading is '학위논문제출(dCollection)'. Below this heading is a sub-menu with two items: '이용안내' and '학위논문제출'. The '학위논문제출' item is highlighted with a red border and a red dot, with a dashed line pointing to a callout box.

**[학위논문제출]** 클릭, dCollection 사이트로 이동

- 제출 사이트 자동 로그인 연계 이동됨
- 자동 로그인 연계가 안 되는 경우, 브라우저 인터넷 사용 기록 삭제 후 다시 접속 또는 크롬 시크릿 창으로 접속

# 자료 제출

제출 과정은 4단계로 이루어집니다.

## 제출단계



### 제출자 정보

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의와 취급 위탁에 대한 동의를 하고 제출자의 연락처 정보를 기입합니다.



### 논문등록

제출하고자 하는 논문의 메타정보를 입력합니다.



### 최종확인

입력된 정보를 최종확인합니다.



### 제출완료

제출을 완료합니다.

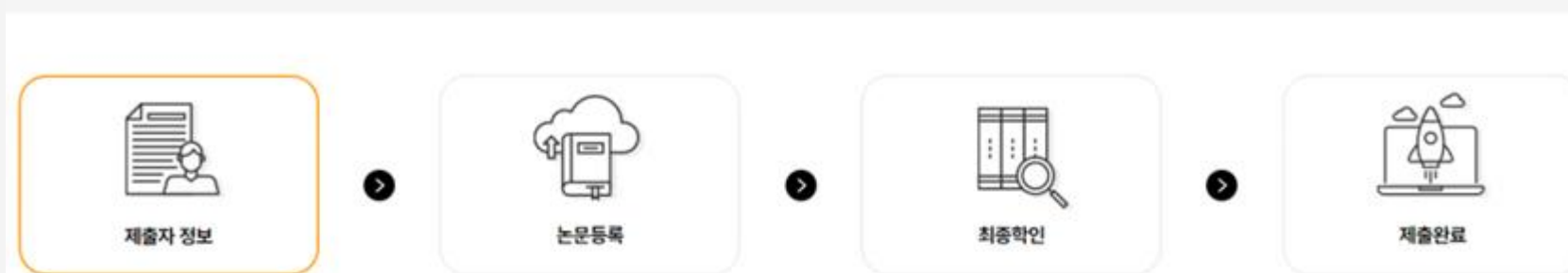
# 자료 제출

상단 [학위논문제출] ▶ [자료제출] 아이콘 클릭

The image shows a two-step process for navigating to the document submission page. The top screenshot shows the main navigation menu with '학위논문제출' (Thesis Submission) highlighted. A red arrow points from this menu item to the bottom screenshot, which shows the '제출안내' (Submission Guide) page. On this page, the '자료제출' (Document Submission) icon, represented by a pencil and paper, is highlighted with a red rounded rectangle. Other icons include '자료제출 매뉴얼' (Submission Manual) and '공지사항' (Notice).

# 자료 제출 제출자 정보

## 학위논문제출



### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 수집하는 개인정보의 항목

가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- ① 개인정보의 명칭: 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
- ② 제출자 정보

- 제출자 등록 시 필수 항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 학번, 신분, 소속

개인정보 수집 및 이용에 대해 (  동의  비동의 ) 합니다.

### 제출자 정보

아이디	user11	학번/교번	123456
이름	<input type="text" value="김철수"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학과명 *	<input type="text" value="학과조리에서 선택하세요."/> <span>학과조회</span>	학위 *	<input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	이메일 *	<input type="text" value="ssy1125@futurenuri.com"/>

- 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

# 자료 제출 제출자 정보

제출자의 정보에 대한 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]를 하여야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

\*입력하시는 정보는 학위논문 제출 관리 목적으로만 사용됩니다.

### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 개인정보의 수집·이용 목적  
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.
- 수집하는 개인정보의 항목  
가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

동의서를 읽고 ( ●동의 ○비동의 ) 체크합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대해 (  동의  비동의 ) 합니다.

### 제출자 정보

아이디	ODCOLLTEST	학번/교번	DCOLLTEST
이름	<input type="text" value="디콜테스트"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학과명 *	<input type="text" value="학과조회에서 선택하세요."/> <b>학과조회</b>	학위 *	<input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	<input type="text" value="ex) 010-1234-5678 ('-'를 포함하여 입력해주세요)."/>	메일주소 *	<input type="text" value="ex) dcollection@naver.com"/>

- 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

[제출자 정보]는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위한 목적이니, 정확한 연락처를 입력해주시기 바랍니다.

- **학과조회** : 정확한 소속기관명은 학과 행정팀으로 문의 의학도서관으로 제출하는 대학원명 (대학원=일반대학원/보건대학원/임상치의학대학원)

### • 학위구분



# 자료 제출 **임시저장 활용!**

취소

다음

임시저장



제출하신 논문의 신속한 검증을 위해

**자료 제출을 시작**하시고, 문의사항이 있으시면 미리 연락을 주십시오.

지도교수님의 검인서(인준지) 서명날인 등의 사유로 제출이 늦어질 경우

하단 [**임시저장**]을 활용하시어 작성 내용을 사전에 저장할 수 있습니다.

# 자료 제출 논문등록 - 파일 등록

파일등록

원문 제출 방법 선택

문서

**인준서 등록**

서명 또는 날인된 심사완료검인서(인준지) 1페이지 스캔본 PDF 파일

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC

**원문등록**

서명 또는 날인 **없는** 겉표지~참고문헌(부록)까지의 논문 전체 통합 PDF 파일

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)

+ 내PC



파일 업로드 중 오류 발생 시,  
확인바랍니다.

- 암호가 걸린 경우  
(파일 암호 해제)
- 파일이 깨진 경우  
(파일 정상적으로 열리는지 확인)
- 업로드 네트워크 환경 점검

\*시스템 변환 시 오류 방지를 위해 PDF 파일로 업로드 해주세요.

\*제출 파일에 빈 페이지가 있는 다시 한 번 확인해주세요.

\*용량이 100MB 이상인 경우, 사이즈 변환 후 업로드 해주세요.

# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

논문정보등록

## 논문정보

제목(본문언어) \*

논문의 제목을 입력합니다.

부제목

부제목이 있을 경우, 구분자 [; -] 를 제외하고 입력합니다.

제목(제2언어)

제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분합니다.

**제목 [필수값]** : 최종 제출본 논문 제목을 본문 언어에 맞게 입력합니다.

- 제출 파일의 겉표지/초록에 기재한 제목, 학과 행정팀에 제출한 제목과 모두 일치하는지 확인
- 대소문자, 관사, 띄어쓰기 등 모두 일치

**부제목 [해당자만]** : 구분자(- : ; 등 기호) 없이 부제목을 입력합니다.

**제목(제2언어) [해당자만]** : 제2언어의 제목을 입력합니다.

- 제2언어의 제목 내 부제목은 V : V (space bar **클론**)으로 구분합니다.



# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

논문정보등록

주제(키워드) \*

1개 이상의 주제어를 입력시에는 ","(쉼표)로 구분하여 추가합니다.

한국어 ▾

초록/요약 \*

본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다

추가

.....● 초록이 2개 이상인 경우, “추가” 버튼 클릭하여 언어 선택 후 추가 입력합니다.

**주제(키워드) [해당자만]** : 논문 초록에 작성한 주제어(keyword)를 입력  
· 키워드가 여러 개일 경우 입력창에 (,)로 구분하여 입력

**초록/요약 [필수값]** : 리스트박스 언어 선택 후, 초록을 입력합니다.

# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

## 논문정보등록

목차 \*

본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.

지도교수 \*

지도교수의 성함을 입력합니다. 직위는 생략합니다.

세부전공

세부전공이 있는 경우 입력해 주시기 바랍니다. (예. \*\*학 전공)

원문페이지 \*

논문의 최종 페이지 번호를 입력합니다. 예) iv, 102 p

본문언어 \*

한국어 ▾

.....● 본문을 기준으로 작성된 주된 언어를 선택합니다.

리스트박스에서 선택하십시오

**목차 [필수값]** : 일반적으로 논문의 목차를 그대로 복사/붙여넣기 합니다.

**페이지 쪽 번호**를 반드시 입력해주세요.

**지도교수 [필수값]** : 제1지도교수 성함을 입력합니다. 직위는 생략합니다.

**세부전공 [필수값]** : 세부 전공 입력 (OOO학 ▾ 전공) [space bar](#)

**원문페이지 [필수값]** : 논문 내 부여된 마지막 소문자 로마 숫자와 마지막 아라비아 숫자 모두 입력  
(예) x, ▾59 ▾p (.)와 (p)가 누락되지 않도록 합니다.

# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

논문정보등록

책갈피

시작 페이지 설정

9

본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서

위의 목차정보를 복사하여 동일하게 입력합니다.

## ① 시작 페이지 설정

\* 원문 PDF 파일 기준으로,

서론(Introduction)이 시작되는 페이지 입력

겉표지	속표지	인준지	국문 초록 - i -	영문 초록 - ii -
1p	2p	3p	4p	5p
목차 - iii -	표목차 - iv -	그림 목차 - v -	서론 - 1 -	~~~~ - 2 -
6p	7p	8p	9p	10p

(위의 논문의 형식 및 내용은 예시입니다)



### 시작 페이지 설정은

서론(본론)이 시작되는 물리적 페이지

업로드한 PDF파일에서 서론이 몇 번째 페이지인지?

아라비아 숫자, 1이 시작되는 물리적 페이지?

# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

논문정보등록

책갈피

시작 페이지 설정

자동정렬

미리보기

본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가

- 1. IntroductionVV1 (\*V : space 1번)
- 2. ExperimentalVV2
- V2.1 ExampleVV5
- 3. ExperimentalVV9
- V3.1 ExampleVV10
- V3.2 ExampleVV12
- VV3.2.1 Example FiguresVV15
- VV3.2.2 Example FiguresVV18
- 4. ConclusionVV23
- 5. ReferencesVV28

...● 페이지 번호 전 VV 2번 들여쓰기

...● 구조적 형태; 하위계층으로 갈수록 한 단계씩 들여쓰기

## ② 책갈피 입력

- 목차를 그대로 가져오되,  
서론(Introduction)이 시작되는 텍스트부터 입력합니다

## ③ 자동정렬 클릭

- 자동으로 들여쓰기 입력되나

정확하게 한 번 더 꼭 확인합니다!

페이지 번호가 입력되었는지?

점, ... 등의 특수기호는 모두 삭제 되었는지? 대신 (VV space 2번 활용)

구조적 형태로 V (space bar) 들여쓰기 했는지?

- 1. Introduction .1
- 1.1 Experimental .1
- 1.2 Example 4
- 1.3 Experimental .5 (.) 모두 삭제!
- 1.3.1 Example .5
- 1.3.2 Example .5
- 1.3.3 Example 6
- 1.3.4 Example 6

# 자료 제출 논문등록 - 논문정보등록

논문정보등록

책갈피

시작 페이지 설정

자동정렬

미리보기

본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가

## ④ 미리보기(구조보기) 클릭

- 목차의 상/하위 개념이 올바른지 확인
- 페이지 번호가 알맞게 부여되었는지 확인
- 페이지 번호를 누락하면 온라인 서비스 오류가 발생하므로 반드시 작성!

목차(책갈피) 미리보기

구조보기

입력공백보기

구조보기

입력공백보기

- 1. Introduction
- 2. Experimental
  - 2.1 Example
- 3. Experimental
  - 3.1 Example
  - 3.2 Example
    - 3.2.1 Example Figures
    - 3.2.2 Example Figures
- 4. Conclusion
- 5. References

- 1. Introduction
  - 1.1 Experimental
  - 1.2 Example
  - 1.3 Example
    - 1.3.1 Example
    - 1.3.2 Example

구조적 형태로    (space bar) 들여쓰기하여 계층 구조가 본문과 일치하는지 반드시 확인!

구조보기

입력공백보기

- 1. Introduction
  - 1.1 Experimental
  - 1.2 Example
  - 1.3 Example
    - 1.3.1 Example
    - 1.3.2 Example

페이지 부여가 올바른지 확인!

1  
1  
4  
5  
5  
6

# 자료 제출 논문등록 - 저작권

저작권

저작권

본인이 저작한 아래 저작물에 대하여 다음과 같은 조건 아래 고려대학교가 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

-다음-

1 저작물의 DR구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기연장치에의 저장, 전송 등을 허락함

동의  비동의

저작권 동의하는 경우, 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다.

- 학위논문은 공개가 원칙. 단, 명백한 사유에 기반하여 **일정기간 비공개** 가능
- **일정기간 비공개**가 필요한 경우라도 저작물 이용에는 “동의”를 체크해야 제출 가능

# 자료 제출 논문등록 - 저작권

## Creative Commons License (CCL) ?

적용  비적용 \* 특히, 엠바고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

저작물의 변경을 허락합니까?

예  아니오

예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락합니까?

예  아니오

선택한 라이선스  
귀하는 Creative Commons



\* dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

## [참고] 라이선스(CCL)의 종류

	<b>저작자 표시</b>	저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.
	<b>비영리</b>	저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.
	<b>변경금지</b>	저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.
	<b>동일조건 변경허락</b>	저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하고 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다

## 라이선스(CCL) 범위 설정 .....● **저작자 본인의 선택**

저작권 동의하는 경우, 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.

- 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 이용할 수 있는 범위 설정
- 2가지 항목 체크 : 저작물의 변경 허락 여부 / 영리목적 이용 허락

# 자료 제출 논문등록 - 저작권

## ! 학위논문 비공개

### 원문공개일

논문정보공개 시 원문공개  별도설정 \* 특히, 엠바고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

- 학위논문은 공개가 원칙. 단, 명백한 사유(국가 안보, 특허 출원, 저널 투고 등)가 있는 경우 **일정기간 비공개** 가능
- **비공개 기간**은 최소 30일~최대 2년을 초과할 수 없음  
2년 후에도 비공개를 원하는 경우, 제출자는 처음 설정한 기간 종료 시점으로부터 최소 1~2달 전 비공개 의사를 소속대학원에 전달해야 함 → 이후, 대학원 심의위원회 심의 결과에 따라 비공개 기간 연장 여부 결정

**방법 : 저작권 “동의” 체크 + 원문공개일 설정 + 비공개 요청서**



# 자료 제출 논문등록 - 저작권

## 학위논문 비공개 요청서

저자		학번	
소속대학원		학과/전공	
학위수여일		학위구분	
연락처		E-Mail	

다음과 같은 사유로 아래 기간에 학위논문의 비공개를 요청합니다.

논문제목	
비공개 사유 (지도교수가 작성)	
비공개 기간	부터 까지

• 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록, 목차 포함)에 대한 검색은 가능합니다.  
• 비공개 기간은 최대 2년을 초과할 수 있으며 비공개 기간 만료 후 공개로 전환됩니다.  
• 2년 이상 비공개를 원하는 경우에는 대학원위원회에 심의를 받아야 합니다.

제출일자 :       년    월    일  
제출자(문  연) :                   (서명/인)  
확인자(지도교수) :               (서명/인)

고려대학교 총장 귀하

## ! 학위논문 비공개 요청서

- 비공개 기간은 최소 30일~최대 2년을 초과할 수 없음

(\*비공개 시작일 : 보통 학위수여일 날짜 이후 또는 제출 날짜를 기재하십니다.)

- 비공개 사유와 지도교수 서명이 필수

- 각 전공별 담당 도서관에 이메일로 스캔본 PDF파일 제출

(\*일반대학원 의학/간호학 계열, 보건대학원, 임상치의학대학원 : eung@korea.ac.kr)

위치 : 도서관 홈페이지>나의공간>학위논문 제출 안내 페이지  
[비공개 요청서 다운로드]

● 지도교수 서명 필수

# 자료 제출 논문등록 - 저작권

## 원문공개일

- 학위논문 공개 시 : **논문정보공개 시 원문공개** 체크
- 학위논문 비공개 시 : **별도설정** 체크

논문정보공개 시 원문공개  별도설정 \* 특히, 엠바고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

## 원문공개일

논문정보공개 시 원문공개  별도설정 \* 특히, 엠바고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

(예)  
비공개 기간 : 2024년 2월 **23일** ~ 2026년 2월 **22일 (-1일)** ← 비공개 요청서  
원문게시일 : 2026년 2월 **23일** ← dCollection

원문게시일

(예) 20260223

**비공개 기간 종료일의 다음날**

※ 2년을 초과할 수 없음!

초록공개일

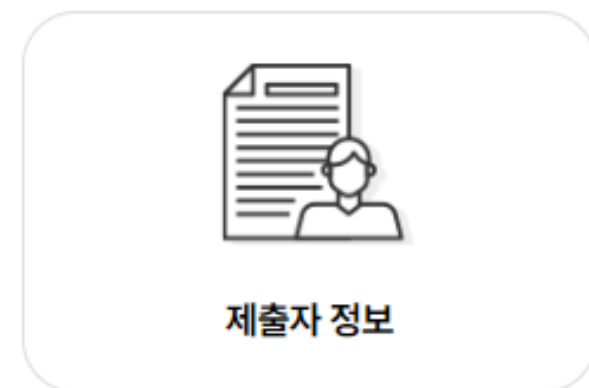
논문정보공개시  원문공개시

원문게시일 설정 사유 \*

해외 학술지 논문 투고

**특허 출원 등.. [학위논문 비공개 요청서]에 기재된 그대로 작성**

# 자료 제출 최종확인



제어번호 : 000000277668

제출한 논문정보(메타정보/원문정보/저작권동의 등)가 제대로 작성 되었는지 최종 확인합니다.

제출 완료 후 자동으로 변환이 시작되기 때문에, 수정이 불가합니다!

(제출완료 후 수정해야 할 경우, 도서관 학위논문 담당자에게 연락하여 [반송]요청을 하셔야 합니다. 검증은 접수 순으로 진행되기에 지연됩니다.)

메타수정

원문수정

저작권동의 수정

하단의 아이콘을 클릭하면 이동하여 수정이 가능합니다.



반드시

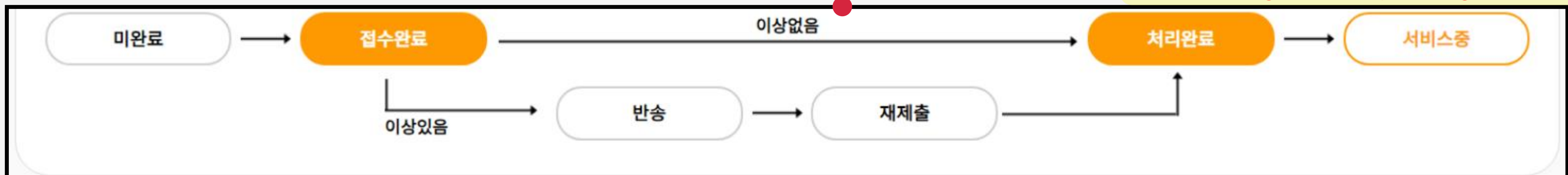
제출완료

를 눌러야 최종 제출됩니다.

# 제출완료 후 제출내역 - 논문상태

상단 [제출내역] 클릭 후 제출한 논문상태 확인 가능, 반송된 경우 제목을 클릭하여 수정/재제출 가능

처리완료(검증완료)된 경우, 각종 확인서 출력/저장 가능



- **미완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 논문 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동하여 제출을 완료하세요.
- **접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중인 상태입니다.
- **반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.  
마이페이지>개인공지에서 반송사유를 확인하고, 논문 제목을 클릭, 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하세요.
- **재제출** : 반송된 논문을 다시 제출 완료한 상태입니다.
- **처리완료** : 제출된 논문이 관리자의 검증이 완료되고, 서비스 전 단계입니다.
- **서비스중** : 제출된 논문이 서비스 상태입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

# 제출완료 후 제출내역 - 개인공지

반송입력한 내용 중 관리자가 수정이 필요하다고 판단함 경우,  
하단 [개인공지]를 확인하여 반송일과 반송사유를 확인할 수 있습니다. 문자/메일 안내 발송

개인공지 <span style="float: right;">+</span>		
번호	제목	작성일
1		2023-11-17



의학도서관 학위논문 담당 사서가 검증 (업무일 기준 통상 약 1~2일 소요)

검증은 접수 순으로 진행됩니다.

반송되어 재제출한 경우는 순위가 밀려나기 때문에

접수 시에 **본 매뉴얼**를 적극 참고, 재차 정확히 확인하시어 제출 바랍니다.

# 주요 안내

의학정보관리팀  
김은지  
02) 2286-1268  
eung@korea.ac.kr

학위논문 제출 기간 내에만  
온라인 제출 가능

빈 페이지 반드시 삭제, 서명/날인 없는  
본문파일, 날인된 인준지파일 별도 제출

제출 승인/반송사유에 대한  
문의는 도서관

[파일 검증]  
평일(월~금) 09:00-12:00, 13:00~17:30

[본문언어 기준]

국문 논문 - 국문 템플릿

영문 논문 - 영문 템플릿 대학원 행정팀 공지사항 제공

[권장 사항]

구글 크롬, Firefox / PDF 파일로 제출

학위논문 내용 및 템플릿 형식에 대한  
문의는 각 소속 대학원 행정팀

검증(처리)완료 이후는  
변경 및 원문 교체 불가

## 파일 내 심사위원 서명/날인 스캔 페이지는 필수로 넣어야 하나요?

학위논문 원문파일 내 인준지=검인서(심사위원 확인) 페이지는 심사위원 성함만 포함하고, 서명 및 날인된 인준지는 별도 인준지 업로드 메뉴에 업로드합니다.  
서명 및 날인된 인준지 원본은 본인이 보관합니다.

# Q&A

## 자주 묻는 질문

## 학위논문에 개인 정보가 노출되나요?

논문 내 개인정보가 포함된 경우(부록-설문지, 연락처, 메일 주소 등)에는 반드시 **개인정보를 삭제하여 업로드 및 제출**하시기 바랍니다.  
도서관에서 임의 수정이 절대 불가합니다.

## 온라인 제출 후 관리자의 승인까지는 얼마나 소요되나요?

승인 기간은 대략 1~2일 정도 소요됩니다.

제출된 학위논문은 관리자가 메타정보 및 온라인 구축이 적합한지에 대한 검토 후 승인합니다.

# Q&A

## 자주 묻는 질문

## 온라인 제출 완료했는데 수정사항이 생길 경우, 어떻게 해야 하나요?

제출한 논문을 반송 처리를 받으시고 수정 후 재제출 하십시오.

간단한 메타 수정 외에는

도서관이 아닌 **각 소속 대학원 행정팀을 통해서 요청**을 주셔야 합니다.

제목, 저자명 등 서지 사항이 수정된 경우에는 확인서도 제출력이 필요할 것입니다.



## 논문 원문 파일에 빈 페이지는 어떻게 해야 하나요?

온라인으로 제출하는 원문 파일에는 **빈 페이지는 모두 제거**해야 합니다.  
빈 페이지가 있을 시 가독성 문제 및 파일이 훼손 되었다는 오인의 소지가 있습니다.

# Q&A

## 자주 묻는 질문

## 학위논문 제출 시 표지 날짜 양식이 있나요?

대체적으로 학위논문 표지 날짜는 제출자가 졸업하는 졸업년월(예;2024년 2월)로,  
인준지(심사위원 확인) 페이지에는 학위논문 심사가 완료된 날짜로 기입합니다.  
**도서관에서는 학위논문 양식을 제공하지 않습니다.**  
**학위논문 양식, 내용 등에 관한 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.**

# 도서관 홈페이지 로그인 후 dCollection 사이트와 자동 로그인 연계가 안됩니다.

브라우저 인터넷 사용기록 삭제 후 다시 접속 하시거나 크롬 시크릿 창에서 접속하시면 됩니다.

[크롬 브라우저 인터넷 기록 삭제 방법]

1. 브라우저 오른쪽 상단 설정 및 제어 클릭 (단축키 : Alt + F)
2. 하단에 설정 클릭 후 개인정보 및 보안 클릭
3. 인터넷 사용 기록 삭제 → 인터넷 사용기록, 쿠키 체크 후 삭제
4. 브라우저 종료 후 다시 접속

[크롬 시크릿창 접속 방법]

1. 브라우저 오른쪽 상단 설정 및 제어 클릭
2. 새 시크릿창 클릭 (단축키 : Ctrl + Shift + N)

# Q&A

## 자주 묻는 질문



2023학년도 2학기 학위논문 양식 및 제출 안내

# 감사합니다

의학정보관리팀 김은지

02) 2286-1268

eung@korea.ac.kr

